



Česká pošta

Číslo smlouvy <sup>1</sup>**AUTENTIZAČNÍ ÚDAJE PRO ODBĚR ČASOVÝCH RAZÍTEK**

(Právnícká osoba, podnikající fyzická osoba nebo nepodnikající fyzická osoba)

Pro správu účtů pro odběr časových razítek doporučujeme používat Zákaznický portál PostSignum, který naleznete na adrese: [www.postsignum.cz/zakaznicky-portal](http://www.postsignum.cz/zakaznicky-portal) <sup>7</sup>

**1. Údaje o zákazníkovi <sup>1</sup>**

Název / Obchodní firma  
/ Jméno, příjmení, titul:

IČO <sup>7</sup>:**2. Osoba předkládající Autentizační údaje (pověřená osoba, statutární orgán <sup>6</sup>, podnikající fyzická osoba <sup>6</sup> nebo zmocněnec <sup>6</sup>)**

Jméno a příjmení:

Kontaktní telefon:

Kontaktní e-mail:

**3. Účet zákazníka pro odběr časových razítek**
 Zaškrtněte, jedná-li se o změnu stávajícího účtu

<b>Základní údaje:</b>	
Označení účtu <sup>2</sup>	
<b>Autentizační údaje:</b> (označte pouze jeden způsob autentizace)	
<input type="checkbox"/> autentizace certifikátem	Sériové číslo komerčního certifikátu <sup>3</sup> :
<input type="checkbox"/> autentizace jménem a heslem	Jméno <sup>4</sup> : Heslo <sup>4</sup> :
<b>Ostatní činnosti:</b>	
<input type="checkbox"/>	Zablokování účtu (znemožnit přihlašování, ale ponechat v systému PostSignum TSA).
<input type="checkbox"/>	Odblokování účtu.

**4. Elektronický podpis osoby předkládající Autentizační údaje <sup>5</sup>**

Jméno a příjmení

Datum

Podpis

**5. Elektronický podpis pracovníka České pošty, s.p.**

Jméno a příjmení

Datum

Podpis

**Legenda:**

- Doplňte údaje dle platné smlouvy.
- Identifikace účtu v systému České pošty. Příklady: „účet1“, „Spisová služba“, „Razítko pro PDF dokumenty“
- Zadejte sériové číslo komerčního certifikátu PostSignum, který bude použit pro odběr časových razítek. Časová razítka bude možné odebírat i za použití obnoveného certifikátu, pokud nedojde ke změně údajů v certifikátu.
- Používejte pouze písmena a číslice, nepoužívejte diakritiku a vyvarujte se znaků, které jsou snadno zaměnitelné. V hesle lze použít také speciální znaky jako: „.+ - / \*“
- Tento formulář lze zaslat pouze v elektronické formě opatřený platným elektronickým podpisem. Pro bezpečné předání formuláře můžete využít webové stránky PostSignum ([www.postsignum.cz](http://www.postsignum.cz) - sekce Dokumenty - [Kontaktní formulář](#)). Formulář můžete také zaslat e-mailem na příslušné obchodní místo certifikační autority. Z důvodu ochrany citlivých údajů doporučujeme e-mail **zašifrovat**. Seznam obchodních míst včetně kontaktů a šifrovacích certifikátů je na [www.postsignum.cz](http://www.postsignum.cz).
- Pokud formulář předkládá statutární orgán nebo zmocněnec, tj. osoba, která není zároveň pověřenou osobou nebo zákazníkem (podnikající nebo nepodnikající fyzická osoba), musí přiložit také doklad o tom, že je osobou oprávněnou jednat za zákazníka. Pokud je osoba uvedena ve veřejném nebo živnostenském rejstříku, tak doklad přikládat nemusí.
- Netýká se nepodnikajících fyzických osob.